



Universidad  
Central

# INSTRUCTIVO DE ACCESO Y USO DE POWER BI

Dirección de Análisis Institucional  
Diciembre 2023

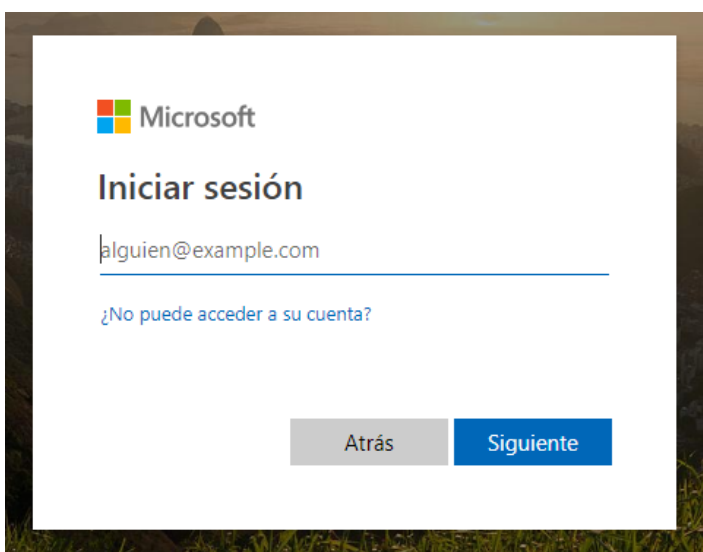
Universidad Central de Chile  
Casa Central: Toesca 1783,  
Santiago, Chile  
Mesa Central: 56-2-5826000

## INSTRUCTIVO DE ACCESO Y USO DE POWER BI

### I. Acceso a la plataforma

Para ingresar a la aplicación, utilice el link adjunto en correo electrónico, o a través de la página web institucional, el cual lo llevará a una página web que solicitará inicio de sesión.

Para el inicio de sesión el usuario corresponde al usuario de su computador más “@ucentral.cl” (Ejemplo: [dai@ucentral.cl](mailto:dai@ucentral.cl)) y la **contraseña** utilizada para iniciar su computador de la Universidad.



Posterior al ingreso del usuario y contraseña, aparecerá directamente en el reporte asociado al link respectivo o en su defecto, accederá a la página de bienvenida de Power BI Service.

Para revisar nuevamente un informe, puede hacerlo ingresando directamente a la dirección de Power BI: <https://app.powerbi.com>

Se le solicitará ingresar los datos de inicio de sesión, detallados anteriormente (correo y contraseña).

Una vez dentro de la plataforma, deberá seleccionar la opción “Aplicaciones” que se encuentra en el menú lateral desplegado en el lado izquierdo de su pantalla. Aquí encontrará todos los reportes compartidos con su usuario previamente.



Power BI Aplicaciones

Buscar

Inicio  
Crear  
Examinar  
Centro de datos de...  
**Aplicaciones**  
Métricas  
Centro de supervisión  
Calificación de...  
Más información  
Áreas de trabajo  
Mi área de trabajo  
Power BI

### Aplicaciones

Obtener aplicaciones

Las aplicaciones son colecciones de paneles e informes en un único lugar fácil de encontrar.

Ver  Filtro

Nombre	Publicador	Publicado	Tipo de aplicación	Versión	Aprobación
Admisión	Dirección de Análi...	29-09-23, 18:30:28	Aplicación de organizaci...	—	—
Postulaciones UCEN	Dirección de Análi...	29-09-23, 18:35:26	Aplicación de organizaci...	—	—
Postulaciones SUA / ACCESO	Dirección de Análi...	29-09-23, 18:35:11	Aplicación de organizaci...	—	—
Evolución Matrícula SIES	Dirección de Análi...	29-09-23, 18:32:14	Aplicación de organizaci...	—	—
Ficha de Unidades Académicas	Dirección de Análi...	30-11-23, 18:02:44	Aplicación de organizaci...	—	—
Encuesta de Satisfacción con la Calidad del Servic...	DPCGE	27-11-23, 11:53:04	Aplicación de organizaci...	—	—
Financiamiento Fiscal Educación Superior	Dirección de Análi...	29-09-23, 18:33:35	Aplicación de organizaci...	—	—
Indicadores de Titulación	Dirección de Análi...	29-09-23, 18:33:57	Aplicación de organizaci...	—	—
Cuadro de Mando	DPCGE	27-11-23, 11:54:11	Aplicación de organizaci...	—	—
Cuerpo Académico UCEN	Dirección de Análi...	19-10-23, 19:02:25	Aplicación de organizaci...	—	—
Beneficios Estudiantiles	Dirección de Análi...	29-09-23, 18:31:13	Aplicación de organizaci...	—	—
UCEN en Cifras	Dirección de Análi...	11-12-23, 18:33:02	Aplicación de organizaci...	—	—
Ficha de Carreras	Dirección de Análi...	19-12-23, 12:29:10	Aplicación de organizaci...	—	—
Evolución Matrícula CNED	Dirección de Análi...	06-07-23, 11:15:37	Aplicación de organizaci...	—	—

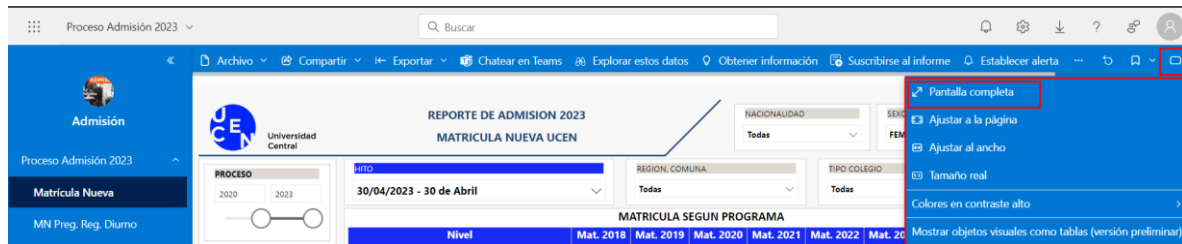
Estas aplicaciones quedarán en su perfil y podrá acceder a ellas cuantas veces lo requiera.

**IMPORTANTE:** Para revisar nuevamente los informes compartidos con anterioridad, no deberá ingresar necesariamente desde el link proporcionado. Sin embargo, igual puede hacerlo.

## II. Principales funciones de Power BI

### Formas de visualización

Para ver el informe en pantalla completa, se debe presionar la flecha en diagonal ubicada en la esquina superior derecha de la página, como se muestra a continuación.



Para ampliar la vista de un elemento gráfico o tabla, debe presionar la figura resaltada a continuación que se muestra al posicionar el mouse sobre el elemento analizado.

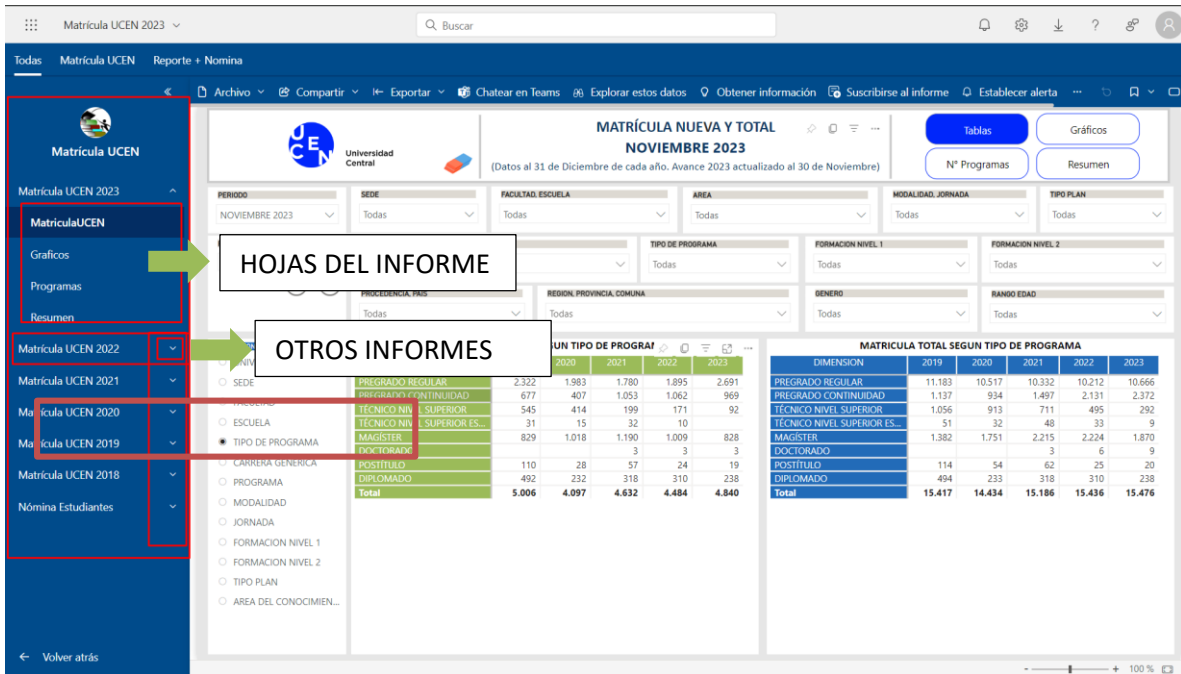


De esta forma el elemento aparecerá en pantalla completa para una mejor visualización. Para retornar a la vista anterior, con los demás elementos del reporte, debe presionar "Volver al informe" en la esquina superior izquierda.

The screenshot shows the Power BI report interface with a table titled 'RESULTADOS POR PERIODO, FACULTAD Y ASIGNATURA SEGUN DIMENSION'. The 'Volver al informe' button in the top left corner is highlighted with a red box. The table data is as follows:

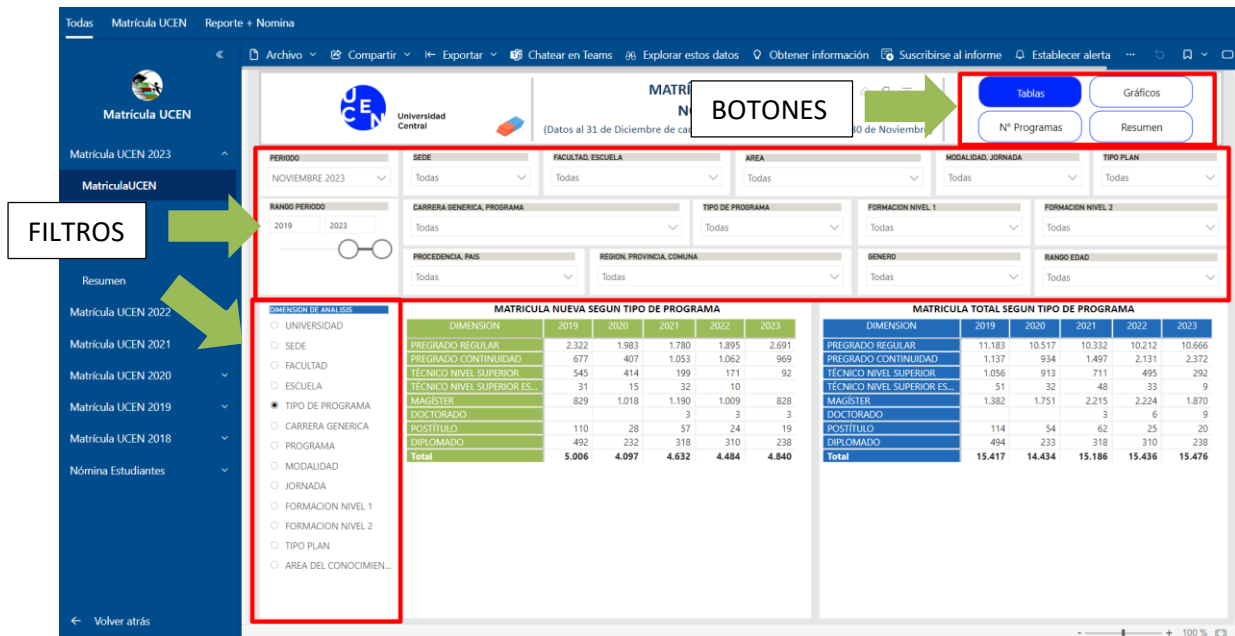
PERIODO	Aprendizaje	Aspectos Formales	Metodología y Evaluación	Total
2022-02	74,2 %	70,0 %	70,6 %	71,6 %
FAC. ING. Y ARQ.	74,2 %	70,0 %	70,6 %	71,6 %
59006 - CARTOGRAFIA Y MAPEO GEOLOGICO - SEC. 11	97,6 %	95,2 %	98,6 %	97,1 %
59023 - SOFTWARE DE PRODUCTIVIDAD GEOLOGICA - SEC. 10	58,3 %	50,9 %	50,0 %	53,1 %
59023 - SOFTWARE DE PRODUCTIVIDAD GEOLOGICA - SEC. 11	66,7 %	63,9 %	63,3 %	64,6 %
Promedio Parcial	74,2 %	70,0 %	70,6 %	71,6 %

Para navegar por las distintas hojas del informe, deberá elegir a través del menú lateral izquierdo la hoja que quiere revisar, como se señala a continuación. Además, cada aplicación podrá contener más de un informe, lo que podrá identificar en el menú lateral, donde el nombre estará acompañado de una flecha que indica hacia abajo, la cual le permitirá expandir las hojas del nuevo informe seleccionado.



### Filtros

Dentro de las hojas del informe, encontrará una serie de filtros que le permitirán realizar consultas específicas sobre los datos, así como botones que le permitirán navegar a través de las páginas. A modo de ejemplo, en el informe siguiente se muestran filtros y botones que facilitarán la consulta de información.



Al seleccionar un filtro, haciendo click en la tarjeta de filtro o seleccionando la categoría en la lista desplegable, la información de tablas y gráficos se ajustará automáticamente a la selección realizada. Para deshacer el filtro, deberá seleccionar el ítem previamente seleccionado para retornar a la vista anterior.

### Drill Down (Exploración en profundidad)

Al posicionarse sobre algunas tablas o gráficos, en la esquina superior derecha, aparecerán una serie de iconos, los cuales permiten navegar por niveles de desagregación de los datos (Solo en los casos en que estos se encuentren disponibles). La tabla del ejemplo tiene configurados 4 niveles: Sede (Vista inicial – Nivel 1), Facultad (Nivel 2), Carrera Genérica (Nivel 3) y Programa (Nivel 4).

Variación Matrícula 2018-2019			
Sede	Matrícula 2018	Matrícula 2019	Var. Matrícula
SANTIAGO	177	111	-66
LA SERENA	15	21	6
<b>Total</b>	<b>192</b>	<b>132</b>	<b>-60</b>

Para bajar al siguiente nivel de datos, debe presionar el icono con dos flechas indicando hacia abajo, lo cual mostrará el Nivel 2 completo y redistribuirá los datos considerando la siguiente categoría, como se señala a continuación:



Facultad	Matrícula 2018	Matrícula 2019	Var. Matrícula
FACDE	81	45	-36
FACED	17	10	-7
FACOM	5	5	0
FACSALUD	27	17	-10
FACSO	17	15	-2
FAGOB	5	3	-2
FAUP	2	5	3
FEN	29	25	-4
FING	9	7	-2
<b>Total</b>	<b>192</b>	<b>132</b>	<b>-60</b>

Para retornar a la vista inicial, debe seleccionar el icono con la flecha hacia arriba:





Para expandir los niveles de forma agrupada en la tabla, debe presionar el icono con dos flechas unidas, lo que permitirá mantener el nivel previo y expandir el siguiente nivel de desagregación, sin perder las clasificaciones previas, como lo haría en una tabla dinámica de Excel:



Sede	Matrícula 2018	Matrícula 2019	Var. Matrícula
<b>SANTIAGO</b>	<b>177</b>	<b>111</b>	<b>-66</b>
FACDE	73	42	-31
FACED	15	6	-9
FACOM	5	5	0
FACSALUD	27	13	-14
FACSO	12	9	-3
FAGOB	5	3	-2
FAUP	2	3	1
FEN	29	25	-4
FING	9	5	-4
<b>LA SERENA</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>6</b>
FACDE	8	3	-5
FACED	2	4	2
FACSALUD		4	4
FACSO	5	6	1
FAUP		2	2
FING		2	2
<b>Total</b>	<b>192</b>	<b>132</b>	<b>-60</b>

Ante cualquier duda o inconveniente en el acceso a la plataforma, por favor informar a la Dirección de Análisis Institucional mediante correo electrónico [dai@ucentral.cl](mailto:dai@ucentral.cl)